**biskupství královéhradecké**

Velké náměstí 35/44, 500 03 Hradec Králové, tel.: 495 063 611

**Stavební technik - náplň práce**

**Hlavní účel práce:**

Zajišťuje investorsko-inženýrské činnosti.

**Klíčové odpovědnosti:**

Zajišťuje investorsko-inženýrské činnosti. Zajišťuje získávání dotací a grantů. Provádí pasportizaci.

1. **Zajišťuje investorsko-inženýrské činnosti pro realizaci stavby:**
   1. připravuje podklady a jedná s příslušnými právními subjekty, orgány a úřady v územním a stavebním řízení,
   2. zařizuje potřebné záležitosti ve věcech smluvních a technických ve vztahu k projektantovi stavby při zpracovávání všech stupňů projektové dokumentace,
   3. sestavuje zadávací podklady pro výběrové řízení na zhotovitele stavby,
   4. vybírá zhotovitele díla ve spolupráci s duchovními správci místních farností dle zákona o veřejných zakázkách,
   5. vypracovává podklady pro uzavření smlouvy se zhotovitelem stavby,
   6. projednává smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby.
2. **Zajišťuje a vykonává technický dozor na stavbě v následujícím rozsahu:**
3. seznámí se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť s projektem, s obsahem smluv o dílo a s obsahem stavebního povolení,
4. odevzdá staveniště zhotoviteli a provede zápis do stavebního deníku,
5. kontroluje dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
6. pečuje o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a eviduje dokumentaci dokončení částí stavby,
7. kontroluje účelnost a správnost čerpání finančních prostředků na výstavbu se zaměřením na úsporné čerpání nákladů,
8. projednává dodatky a změny projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, ostatní dodatky a změny předkládá po projednání s příslušným duchovním správcem farnosti s vlastním vyjádřením svému nadřízenému,
9. o všech závažných okolnostech informuje duchovního správce farnosti a svého nadřízeného,
10. kontroluje věcnou a cenovou správnost a úplnost oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami smluv o dílo a jejich předkládání s příslušnými připomínkami ke konečné likvidaci investorovi, v případě nesouladu skutečně provedených a účtovaných prací zhotovitelem vrácení těchto faktur včas ve lhůtě splatnosti k přepracování či doplnění,
11. provádí pečlivou odbornou kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, pořídí ev. fotodokumentaci skutečného provedení těchto prací před zakrytím,
12. v souladu s případnými samostatnými smlouvami na subdodávky odevzdává pracoviště a připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti, koordinuje návaznosti prací,
13. spolupracuje s pracovníky generálního projektanta vykonávajícími autorský dozor a souběžně zabezpečuje soulad realizovaných dodávek a prací s projektem,
14. spolupracuje s generálním projektantem a se zhotoviteli při vykonávání nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
15. sleduje, jestli zhotovitelé vykovávají předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontroluje jejich výsledky a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu vykonaných prací a dodávek (atesty, protokoly), kontroluje dodržování technologických postupů,
16. sleduje vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami smluv o dílo,
17. hlásí archeologické nálezy,
18. spolupracuje s pracovníky zhotovitele při vykovávání opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
19. kontroluje postup prací podle časového plánu stavby a smluv o dílo a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
20. kontroluje řádné převzetí a uskladnění dodávek na staveništi,
21. v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby,
22. připravuje podklady pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účastní se jejich odevzdání a převzetí,
23. kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
24. kontroluje vyklizení staveniště zhotovitelem.
25. **Zajišťuje investorsko-inženýrských činnosti po dokončení stavby v následujícím rozsahu:**
26. připravuje podklady a jedná s příslušnými právními subjekty, orgány a úřady v povolovacím řízení - zajišťuje vydání kolaudačního rozhodnutí,
27. koná dohled nad odstraňováním kolaudačních závad,
28. spolupracuje při závěrečném vyúčtování stavby.
29. **Zajišťuje investorsko-inženýrských činnosti při administrativě pro zajišťování grantů:**
30. aktivně vyhledává možnosti získání grantů a dotací,
31. spolupracuje na administrativě při získávání grantů, jejich možností a dotací včetně předávání těchto informací jednotlivým správcům farností v daném vikariátu,
32. připravuje podklady pro vyúčtování grantu / dotace.
33. **Další úkoly**
    1. provádí pasportizaci objektů ve vikariátech,
    2. vyjadřuje se k návrhům smluv o dílo ve vikariátu. Komunikuje s příslušnými duchovními správci v případech potřeby doplnění údajů.
    3. plní další úkoly dle pokynů vedoucího,
    4. zodpovídá za bezpečný a hospodárný provoz technických zařízení v rámci svých pracovních činností,
    5. realizuje a dodržuje zásady vyplývající ze schváleného organizačního řádu a dalších vnitřních předpisů Biskupství královéhradeckého.