**biskupství královéhradecké**

Velké náměstí 35, 500 01 Hradec Králové

**Pro ty, kteří mají zájem skloubit svoji profesi s podporou hodnot nejen hmotných,**

**Biskupství královéhradecké nabízí uplatnění v Hradci Králové na pozici:**

**Účetní v neziskové společnosti**

**Náplň práce:**

* Fakturace včetně účtování
* Evidence a účtování došlých faktur
* Kontrola daňových dokladů vč. zaúčtování
* Zpracování DPH vč. přenesené daňové povinnosti
* Účtování zásob
* Měsíční dokladová inventarizace účtů
* Rozúčtování nákladů a výnosů na střediska a zakázky
* Účast při provádění roční účetní uzávěrky
* Další činnost dle potřeb oddělení

**Požadujeme:**

* SŠ/VŠ vzdělání ekonomického směru nebo rekvalifikace s praxí min. 2 roky
* Znalost podvojného účetnictví
* Praxe účetní v neziskovém sektoru výhodou
* Znalost SW Helios výhodou
* Orientace v účetních a daňových předpisech
* Uživatelská znalost MS Office

**Osobní předpoklady:**

* Zodpovědnost, pečlivost, samostatnost
* Orientace v církevním prostředí výhodou

**Nabízíme:**

* Práci na částečný nebo plný úvazek dle vzájemné dohody.
* Zvyšování kvalifikace formou odborných školení
* Příjemné pracovní prostředí v centru Hradce Králové
* Možnost profesního a osobnostního růstu
* Nástup možný ihned, dohodou

Cítíte-li se touto nabídkou osloveni a splňujete-li uvedené požadavky, zašlete nám svůj životopis, motivační dopis, reference. **Přihlášku s požadovanými přílohami zašlete do 25. 8. 2020** na adresu: [personalni@bihk.cz](mailto:personalni@bihk.cz), Ing. Taťána Blažková, tel.: 495 063 604. Biskupství královéhradecké (dále jen "Biskupství") si vyhrazuje právo prodloužit výběrové řízení, případně neobsadit pracovní pozici, pokud uchazeči nenaplní očekávání organizace.

Biskupství informuje uchazeče, že je správcem osobních údajů dle nařízení GDPR. V té souvislosti uchazeče vyzývá, aby do životopisu a dalších materiálů uváděli pouze relevantní údaje nezbytně nutné pro kvalifikované rozhodnutí ve výběrovém řízení. Biskupství je bude zpracovávat výhradně za tímto účelem, právním základem pro zpracování je postup před uzavřením pracovní smlouvy a oprávněný zájem Biskupství. Materiály neúspěšných uchazečů Biskupství uchová pouze po dobu šesti měsíců, poté je skartuje. Každý uchazeč má právo požádat o informaci, které údaje o něm Biskupství zpracovává a proč, dále má právo na přístup k těmto údajům, na jejich doplnění, aktualizaci či upřesnění. Proti zpracování osobních údajů lze v odůvodněných případech vznést námitku, požádat o výmaz či omezení zpracování. Ve všech záležitostech ochrany osobních údajů se mohou uchazeči obracet na pověřence pro GDPR, jehož kontaktní údaje naleznou na webových stránkách bihk.cz v sekci Kontakt. Se stížnostmi se Uchazeči mohou obracet na Úřad pro ochranu osobních údajů.

Biskupství královéhradecké si vyhrazuje právo prodloužit výběrové řízení, případně neobsadit pracovní pozici, pokud uchazeči nenaplní očekávání organizace.