Příklady vedení evidence pracovní doby.

1. den Běžná pracovní doba.

2. den Čerpání dovolené v rozsahu poloviny denní pracovní doby je uvedené v kolonce „Dovolená“; nárok na stravné vzniká, protože byly odpracovány alespoň 4 hodiny.

3. den Osobní překážka vznikla hned od začátku pracovní doby a je zaznamenaná do kolonky „Propustka“ a souběžně je konkrétněji vysvětlena v „Poznámce“, příchod do práce až v 11:00, ukončení v 16:00. Není nutné čerpat přestávku na odpočinek, protože nebylo odpracováno 6 hodin. Nárok na stravné vzniká, protože byly odpracovány alespoň 4 hodiny.

4. den Osobní překážka vznikla dopoledne, její trvání je zaznamenáno v kolonce „Propustka“ a důvod je vysvětlen v „Poznámce“. Ráno byla odpracována 1 hodina, celkem jsou odpracovány jen 3,5 hodiny, proto nárok na stravné nevzniká.

5. den Běžná pracovní doba, nevadí, že je odpracováno méně hodin, než je průměrný fond denní pracovní doby, protože vyrovnávací období pružné pracovní doby je jeden kalendářní měsíc.

8. den Běžná pracovní doba, bylo odpracováno více, než je průměrný fond denní pracovní doby, což opět nevadí, protože vyrovnávací období je kalendářní měsíc (nejde tedy o přesčasové hodiny).

9. den Čerpání dovolené, pracovní doba se nevyplňuje, pouze se uvádí průměrný fond denní pracovní doby do kolonky „Dovolená“. Nárok na stravné nevzniká.

10.-12. Nemoc, pracovní doba se nevyplňuje, pouze se uvádí průměrný fond denní pracovní doby do kolonky „Nemoc“. Nárok na stravné nevzniká.

15. den Pohřeb, pracovní doba se nevyplňuje, pouze uvést fond denní pracovní doby do kolonky „Ostatní“ a konkrétní důvod do „Poznámky“. Nárok na stravné nevzniká.

16. den Běžná pracovní doba, ale zaměstnanec byl na pracovní cestě, v rámci které měl povinnost uvést stravné do vyúčtování pracovní cesty, další nárok na stravné nevzniká – informace je uvedena v „Poznámce“.

17.-26. Běžná pracovní doba.

29.-31. Ošetřování, pracovní doba se nevyplňuje, pouze se uvádí průměrný fond denní pracovní doby do kolonky „Ošetřování“. Nárok na stravné nevzniká.

