**Dohoda o mlčenlivosti  
a ochraně důvěrných informací včetně osobních údajů**

**Římskokatolická farnost XXX/jiná právnická osoba zřízená Farností**

Se sídlem: XXX,  
zastoupená XXX,

(dále jen „**Správce**“)

a

**XY**

nar........,

bytem......  
(dále jen „**Povinný**“)

uzavírají tuto Dohodu o mlčenlivosti a o ochraně důvěrných informací včetně osobních údajů (dále jen „**Dohoda**“):

**I.**

**Předmět Dohody**

* 1. Povinný se podílí na činnosti Správce na základě pracovní smlouvy / jmenování do služebního poměru / dohody o práci konané mimo pracovní poměr / uplatňování svých náboženských práv jako pomáhající laik. V souvislosti s touto činností (dále jen „**činnost**“) a plněním zadaných úkolů v míře nezbytné pro tuto činnost přistupuje či může přistupovat k důvěrným informacím vymezeným v bodě 1.3. (dále jen „**Důvěrné informace**“).
  2. Povinný se touto Dohodou zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech Důvěrných informacích, které mu jsou svěřeny, zpřístupněny či ke kterým získá jakoukoliv cestou přístup při výkonu činnosti nebo v souvislosti s ní.
  3. Povinný bere na vědomí, že za Důvěrné informace se na základě této Dohody výslovně považují:

1. veškeré osobní údaje všech subjektů osobních údajů,
2. veškeré informace, jejichž poskytnutí může ohrozit nebo poškodit činnost Správce či **Biskupství královéhradeckého** (dále jen **„Biskupství“**), jakožto nadřízeného orgánu Správce, nebo Správcem zřízené právnické osoby (dále jen **„PO“**) nebo porušit oprávněné zájmy Správce, Biskupství či PO nebo jejich zaměstnanců, spolupracovníků, pomáhajících laiků, farníků či členů jiných obdobných společenství,
3. veškeré informace o skutečnostech, o nichž se dozvěděl při výkonu činnosti a které v zájmu Správce, Biskupství či PO nelze sdělovat jiným osobám,
4. veškeré informace bezpečnostní povahy, zejména informace týkající se zabezpečovacích systémů budov, bezpečnostních kamer a jejich záznamů, a dále veškeré související dokumentace,
5. veškeré informace získané při zajišťování provozu, údržby či správy počítačové sítě, počítačových systémů, zařízení a prostředků výpočetní techniky, databází, spisové služby, katalogu a webových stránek Správce, Biskupství či PO,
6. veškeré informace zapisované do matrik a informace osobní povahy získané v souvislosti s vedením matrik,
7. veškeré osobní údaje a informace osobní povahy, které jsou předmětem řízení u diecézního soudu,
8. veškeré osobní údaje, informace osobní povahy a personálie související s agendou zaměstnanců a dalších pracovníků,
9. veškeré osobní údaje, informace osobní povahy a personálie související s osobami procházejícími duchovní formací,
10. veškeré osobní údaje, informace osobní povahy a personálie související s výkonem činnosti duchovního ve služebním poměru,
11. veškeré informace o uložení a zabezpečení osobních údajů dle písm. a),
12. veškeré informace odpovídající obchodnímu tajemství dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
13. veškeré další informace, o nichž Povinný ví nebo podle okolností má či měl vědět, že je Správce, Biskupství či PO utajuje a jejich utajení zajišťuje ve vlastním zájmu.
    1. Za Důvěrné informace se nepovažují informace, které jsou veřejně známé či široce zveřejněné bez zavinění Povinného a dále informace, které je Povinný povinen oznámit ze zákona, podle norem kanonického práva, na základě rozhodnutí příslušného soudu, diecézního soudu či státního orgánu.
    2. Povinnosti mlčenlivosti podle této Dohody může Povinného zprostit výhradně statutární orgán Správce, a to písemnou formou.

**II.**

**Další práva a povinnosti stran**

* 1. Veškeré Důvěrné informace Povinný chrání před neoprávněným přístupem třetích osob. Všechny fyzické či elektronické nosiče Důvěrných informací je povinen řádně zabezpečit. Předávat či zpřístupňovat Důvěrné informace nebo jejich části smí výhradně osobám oprávněným, a to na pokyn Správce. Za oprávněné se považují pouze osoby s platným právním důvodem přístupu k uvedeným informacím, které jsou zároveň vázány obdobnou dohodou o mlčenlivosti či smlouvou o zpracování osobních údajů dle platných právních předpisů.
  2. Veškeré osobní údaje dle bodu 1.3. písm. a) se povinný zavazuje chránit dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „**Nařízení GDPR**“). Ke dni podpisu této Dohody byl Správcem informován o svých povinnostech dle Nařízení GDPR.
  3. Povinný smí k Důvěrným informacím přistupovat, zpracovávat je a nakládat s nimi výhradně v souvislosti s výkonem činnosti v rámci svého pověření Správcem, nesmí je žádným způsobem využít pro jiný účel ani pro vlastní potřebu.
  4. Získá-li Povinný jakoukoliv cestou přístup k Důvěrným informacím, které mu nebyly Správcem, Biskupstvím či PO výslovně zpřístupněny nebo které nejsou pro jeho činnost nezbytné, je povinen o tom bezodkladně uvědomit diecézního biskupa, statutární orgán PO, Správce či svého přímého nadřízeného a učinit všechny nezbytné kroky k zabezpečení daných Důvěrných informací a zdrží se dalšího přístupu k nim.
  5. Jsou-li Povinnému zpřístupněny osobní údaje spadající do zvláštních kategorií osobních údajů dle Nařízení GDPR, odpovídá Povinný za to, že tyto osobní údaje budou striktně odděleny od všech ostatních osobních údajů a informací a zvýšeně zabezpečeny. Zpřístupnit třetí osobě je lze výhradně na základě písemného pokynu statutárního orgánu Správce, splňuje-li tato třetí osoba kritéria dle bodu 2.1.
  6. Veškeré fyzické i elektronické nosiče Důvěrných informací Povinný na výzvu diecézního biskupa, statutárního orgánu PO, Správce či přímého nadřízeného neprodleně vrátí, zlikviduje či vymaže.
  7. Tato Dohoda se vztahuje rovněž na Důvěrné informace, k nimž získal Povinný přístup nebo se s nimi seznámil před uzavřením této Dohody.
  8. Povinný zachová mlčenlivost o všech Důvěrných informacích i po skončení své činnosti, a to bez časového omezení. I tehdy může Povinného mlčenlivosti zprostit výhradně Správce.

**III.**

**Sankce**

3.1. V případě porušení jakékoliv povinnosti plynoucí z této dohody Povinným   
je Správce oprávněn ukončit s Povinným spolupráci. Je-li Povinný ke Správci v pracovním poměru, lze takové porušení povinností posoudit jako porušení povinností vztahujících se k jím vykonávané práci zvlášť hrubým způsobem.

3.2. V případě porušení jakékoliv povinnosti plynoucí z této dohody Povinným   
odpovídá Povinný Správci za škodu podle platných právních předpisů, zejména zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

3.3. Váže-li povinného ke Správci pracovněprávní vztah, odpovídá v případě porušení povinností za způsobenou škodu rovněž dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce.

3.4. V případě porušení jakékoliv povinnosti plynoucí z této dohody Povinným   
odpovídá Povinný rovněž podle platných norem kanonického práva.

**IV.**

**Závěrečná ustanovení**

* 1. Osobním údajem podle této Dohody se rozumí osobní údaj vymezený Nařízením GDPR a dalšími platnými právními předpisy.
  2. Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
  3. Tuto Dohodu lze měnit pouze formou písemného dodatku s podpisem obou stran.
  4. Tato Dohoda je uzavřena ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží Správce a druhé Povinný.

V ………………………………………. dne ……………………

----------------------------------------------- -----------------------------------------------

Povinný Správce